

Опишете производствената задача

Задание за индустриална автоматизация

Използвайте тези 11 въпроса за първоначално запитване до Axistra. Кратки отговори, „Предстои да се уточни“ и „Не е приложимо“ са полезни. Запазете копие и го актуализирайте с Вашия екип. Обхватът, инженерните решения и търговските условия се обсъждат отделно.

Работно наименование на проекта

Дата / редакция

1 За кой процес, машина или участък се отнася Вашето запитване?

Опишете приложението с няколко изречения. Става ли дума за ново приложение или съществуваща инсталация? Какво се случва преди и след разглежданата операция?

2 Защо обмисляте този проект сега?

Опишете основното затруднение или възможността за развитие. Кой е най-важният приоритет и защо е значим за Вашия екип?

Текущо състояние и желана промяна

3 Какво знаете за текущото състояние?

Посочете налични измервания или повтарящи се наблюдения, заедно с източника и периода, ако са известни. Отбележете приблизителните оценки като такива. Ако липсват начални данни, напишете „Предстои да се уточни“.

4 Какъв резултат искате да обсъдите?

Опишете желаната промяна със свои думи. Кой резултати са задължителни и кои са предпочитания? Запишете целевите стойности като цели за обсъждане, отделно от текущото състояние.

5 Какво оборудване участва и какво бихте искали да запазите?

Избройте известните машини, контролери, операторски панели, задвижвания или други относими системи. Добавете модели или версии само ако вече ги знаете. Посочете оборудването, което Вашият екип желае да запази.

Платформи, хора и отговорности

6 Имате ли предпочитания за платформа или производител?

Посочете съществуващ фирмен стандарт, позната платформа или предпочитан производител. Кои избори са задължителни и кои подлежат на обсъждане? „Нямаме предпочитание“ също е валиден отговор.

7 Кой ще използва системата и от какво има нужда?

Посочете ролите на потребителите и основните им задачи. Каква информация, действия по управление или справки искат да обсъдят? Опишете потребностите, без да избирате техническо решение.

8 Кои роли или отдели могат да уточнят и одобрят изискванията?

Посочете отговорностите за заданието, производствените потребности, поддръжката, ИТ, достъпа и закупуването, доколкото са относими. Използвайте наименования на роли или отдели; тук не са необходими лични имена и данни за контакт.

Планиране, документи и отворени въпроси

9 Какви ограничения и условия за планиране вече са известни?

Запишете относими дати, възможни периоди за работа по инсталацията, налично място, условия за достъп или други ограничения. Добавете бюджетна рамка, ако е определена. Отбележете всяка точка като потвърдена, ориентиловъчна или предпочитание.

10 С каква допълнителна информация разполагате?

Избройте относими чертежи, списъци на оборудването, описания на процеса или други документи. Добавете дати или версии, ако са известни, и посочете дали има разрешение за споделяне. Тук само изброявайте документите; не включвайте пароли, данни за достъп или лични данни.

11 Какво остава неуточнено и какво искате да обсъдите първо?

Съберете въпросите без отговор, решенията, които искате да разгледате, и информацията, която предстои да се провери. Посочете какъв следващ разговор или уточнение би Ви било полезно.

СЛЕДВАЩА СЪПКА

Използвайте относимите отговори като основа за Вашето запитване:

<https://www.axistra.net/bg/contact/>